



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«12 » ноября 2014 г.

№ 867

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидам боевых действий и членам семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов департамента социальной защиты населения Краснодарского края

В целях реализации Закона Краснодарского края от 3 октября 2014 года № 3025-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий и членов семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидам боевых действий и членам семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга (далее - Порядок) (прилагается).

2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее - управления социальной защиты населения) обеспечить предоставление мер социальной поддержки инвалидам боевых действий и членам семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга в порядке, предусмотренном настоящим приказом.

3. Начальникам отделов: организации адресного предоставления льгот и субсидий (Казьмина), по делам ветеранов (Чернышева), отраслевого планирования и финансирования (Кнышов), по вопросам капитального ремонта и строительства (Ярошенко) оказывать управлениям социальной защиты населения организационно-методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего приказа в части касающейся.

4. Начальнику отдела автоматизации и информационных технологий (Новик) обеспечить сопровождение назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки в рамках программного комплекса.

5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

6. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы (Захаров) в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

7. Признать утратившими силу приказы департамента социальной защиты населения Краснодарского края:

от 24 февраля 2011 года № 204 «О реализации долгосрочной краевой целевой программы «Оказание социальной поддержки и реабилитационной помощи инвалидам и отечным категориям граждан в Краснодарском крае» на 2011 - 2015 годы»;

от 19 сентября 2011 года №1138 «О Порядке оказания целевой материальной помощи семьям военнослужащих, погибших или пострадавших при исполнении воинского долга».

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития и семейной политики Краснодарского края И.И. Целищеву.

9. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Заместитель министра

И.И. Целищева

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от «___» _____ 2014 г. № _____

ПОРЯДОК**предоставления дополнительных мер социальной
поддержки инвалидам боевых действий и членам семей
военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидам боевых действий и членам семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга (далее – Порядок) определяет условия оказания материальной помощи и (или) целевой материальной помощи инвалидам боевых действий, семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга, местом жительства которых является Краснодарский край.

1.2. Предоставление материальной помощи и (или) целевой материальной помощи осуществляется управлениями социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления социальной защиты населения) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Краснодарского края (при наличии постоянного места жительства на территории Краснодарского края) гражданам, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки.

1.3. При назначении материальной помощи и (или) целевой материальной помощи по месту пребывания управления социальной защиты населения дополнительно запрашивают справку из управления социальной защиты населения по месту жительства о том, что названные выплаты не производились.

1.4. Предоставление гражданам материальной помощи и (или) целевой материальной помощи осуществляется управлениями социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

2. Материальная помощь

2.1. Материальная помощь в размере 4000 (четырёх тысяч) рублей оказывается один раз в год на каждого несовершеннолетнего ребенка инвалида боевых действий или погибшего при исполнении воинского долга военнослужащего (далее – несовершеннолетние дети).

2.2. Получателями материальной помощи являются законные представители несовершеннолетних детей.

2.3. Для первичного назначения материальной помощи получатели обращаются в управление социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания с заявлением (приложение № 1) и предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя и его место жительства (место пребывания) на территории Краснодарского края;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе боевых действий в локальных войнах и вооруженных конфликтах, а также в ходе выполнения специальных задач, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или врачебно-трудовой экспертной комиссией (при обращении законного представителя ребенка инвалида боевых действий);

документ, подтверждающий гибель военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы в ходе боевых действий в локальных войнах и вооруженных конфликтах, а также в ходе выполнения специальных задач (при обращении законного представителя ребенка военнослужащего, погибшего при исполнении воинского долга).

2.4. При возникновении в текущем году обстоятельств, влекущих прекращение выплаты материальной помощи (достижение ребенком 18 лет, истечение срока, на который установлена инвалидность), материальная помощь выплачивается за весь текущий год в полном размере.

2.5. Документы предоставляются в одном экземпляре в подлинниках или копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление социальной защиты населения проверяет полноту и достоверность представленных документов.

2.6. Управление социальной защиты населения, получив от лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявление с приложением соответствующих документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении получателям материальной помощи.

2.7. Основанием для отказа получателям в назначении материальной помощи является:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие статуса получателей категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

получение аналогичной выплаты по месту жительства (при обращении в управление социальной защиты по месту пребывания);

выявление в предоставленных документах недостоверной или искажённой информации.

2.8. Уведомление о решении управления социальной защиты населения в

назначении либо об отказе в назначении материальной помощи направляется получателю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

2.9. На каждого получателя управление социальной защиты населения оформляет личное дело, в которое подшиваются заявление, копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и решение о назначении (отказе в назначении) материальной помощи.

2.10. Выплата материальной помощи осуществляется управлением социальной защиты населения при первичном обращении - в месяце, следующем за месяцем обращения заявителя, а в дальнейшем - ежегодно не позднее второго квартала.

3. Целевая материальная помощь

3.1. Целевая материальная помощь оказывается для решения конкретных социальных проблем (ремонт, газификация, телефонизация, водоснабжение и оказание иных видов услуг; оперативное лечение и покупка лекарств; оплата обучения детей в образовательных организациях; покупка необходимых предметов быта) инвалидам боевых действий и членам семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

3.2. Размер целевой материальной помощи:

на ремонт жилого помещения, а также газификацию, телефонизацию, водоснабжение и на оказание иных видов услуг определяется на основании представленной сметы на выполнение работ (оказание услуг), но не может превышать 50000 рублей;

на оперативное лечение и покупку лекарств не более 30000 рублей;

на оплату обучения детей в образовательных организациях – не более 20000 рублей;

на покупку необходимых предметов быта в размере 15000 рублей.

Целевая материальная помощь предоставляется один раз в 10 лет и только по одному из вышеуказанных оснований.

3.3. Целевая материальная помощь инвалидам боевых действий и членам семей погибших военнослужащих оказывается в порядке очередности исходя из даты обращения граждан в управления социальной защиты населения за оказанием указанной помощи.

3.4. Заявителями являются инвалиды боевых действий, члены семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

3.5. К членам семьи погибшего при исполнении воинского долга военнослужащего относятся:

а) родители;

б) вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак;

в) несовершеннолетние дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

г) дети, в том числе усыновленные, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

д) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной

форме обучения;

е) нетрудоспособные лица, проживавшие с погибшим военнослужащим и находящиеся на его полном содержании или получавшие от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

3.6. Целевая материальная помощь предоставляется инвалидам боевых действий и членам семей погибших военнослужащих, при условии представления заявления об оказании целевой материальной помощи согласно прилагаемой форме (приложение № 2) и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в управление социальной защиты населения по месту их жительства либо по месту пребывания.

3.7. К заявлению об оказании целевой материальной помощи прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя и его место жительства (место пребывания) на территории Краснодарского края;

документ, подтверждающий гибель военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы в ходе боевых действий в локальных войнах и вооруженных конфликтах, а также в ходе выполнения специальных задач (для членов семей погибших военнослужащих);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе боевых действий в локальных войнах и вооруженных конфликтах, а также в ходе выполнения специальных задач, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или врачебно-трудовой экспертной комиссией (для инвалидов боевых действий);

3.8. Дополнительно к указанным в пункте 3.7 документам гражданами предоставляются:

для оказания целевой материальной помощи на ремонт жилого помещения (газификацию, телефонизацию, водоснабжение) – смета расходов на выполнение работ (оказание услуг) и акт обследования социально-бытовых условий семей военнослужащих (составляется комиссиями по обследованию социально-бытовых условий семей военнослужащих, образуемыми в управлениях социальной защиты населения);

на оперативное лечение – справка, выданная медицинской организацией, с рекомендациями по проведению оперативного лечения, стоимость которого подтверждается прейскурантом цен;

на покупку лекарств - справка врачебной комиссии медицинской организации;

на оплату обучения детей в общеобразовательных организациях – договор на оказание платных образовательных услуг, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

на покупку необходимых предметов быта – акт обследования социально-бытовых условий семьи.

3.9. Документы представляются в одном экземпляре в подлинниках или копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

Управление социальной защиты населения проверяет полноту и достоверность представленных документов.

3.10. Управление социальной защиты населения, получив от лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, заявление с приложением соответствующих документов, перечисленных в пункте 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении заявителям целевой материальной помощи.

3.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении целевой материальной помощи является:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 3.7 и 3.8 настоящего Порядка;

несоответствие статуса получателей категории граждан, указанных в пункте 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;

получение аналогичной выплаты по месту жительства (при обращении в управление социальной защиты по месту пребывания);

выявление в предоставленных документах недостоверной или искажённой информации.

3.12. Уведомление о решении управления социальной защиты населения в предоставлении либо об отказе в предоставлении целевой материальной помощи направляется гражданину, обратившемуся за оказанием целевой материальной помощи в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

3.13. На каждое лицо, из числа обратившихся за целевой материальной помощью, управление социальной защиты населения оформляет личное дело, в которое подшиваются заявление, копии документов, указанные в пункте 3.7 и 3.8 Порядка, и решение о предоставлении (отказе в предоставлении) целевой материальной помощи.

3.14. Выплата целевой материальной помощи осуществляется управлением социальной защиты населения одновременно в месяце, следующем за месяцем обращения заявителя.

4. Заключительные положения

4.1. Начисленные суммы материальной помощи, целевой материальной помощи, не полученной в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой материальной помощи и целевой материальной помощи, осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

4.3. Средства, выделенные на материальную помощь, целевую материальную помощь, носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

4.4. Споры по вопросам назначения и выплаты материальной помощи, целевой материальной помощи разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль за выплатой материальной помощи, целевой материальной помощи управлениями социальной защиты населения осуществляет

министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края.

Заместитель министра

И.И. Целищева

Приложение №2
к Порядку оказания дополнительных
мер социальной поддержки инвалидам
боевых действий и членам семей воен-
нослужащих, погибших при
исполнении воинского долга

(наименование управления социальной защиты населения в муниципальном образовании края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании целевой материальной помощи

Ф.И.О. _____
 Число _____ месяц _____ год рождения _____
 Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 Кем выдан паспорт _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 _____ дата регистрации _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 _____ дата регистрации _____

Прошу оказать целевую материальную помощь на:

 (указывается вид помощи: ремонт жилого помещения (газификация, телефонизация), оперативное лечение и покупка лекарств, оплата обучения детей в образовательных учреждениях, покупка необходимых предметов быта)
 В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 октября 2014 года № 3025-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий и членов семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга»

Назначенную целевую материальную помощь прошу перечислить в

 (наименование и реквизиты кредитной организации или офиса, номер счёта получателя, организация федеральной почтовой связи)

Я поставлен (а) в известность о том, что управление социальной защиты населения имеет право проверить достоверность предоставленных мною сведений. За достоверность сообщаемых мною сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста

Перечень документов на _____ л.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Расписка -уведомление

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 1
к Порядку оказания дополнительных
мер социальной поддержки инвалидам
боевых действий и членам семей воен-
нослужащих, погибших при
исполнении воинского долга

_____ (наименование управления социальной защиты населения в муниципальном образовании края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи

Ф.И.О. _____
 Число _____ месяц _____ год рождения _____
 Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 Кем выдан паспорт _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 _____ дата регистрации _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 _____ дата регистрации _____

Прошу предоставить материальную помощь в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 октября 2014 года № 3025-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий и членов семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на ребёнка (детей):

ФИО _____
 свидетельство о рождении _____ дата _____ кем выдано _____
 Назначенную материальную помощь прошу перечислять в

_____ (наименование и реквизиты кредитной организации или офиса, номер счёта получателя, организация федеральной почтовой связи)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Заявление принял: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста

Линия отреза
Расписка - уведомление

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста